

※該当する様式をご使用ください。

令和4年度東京ウィメンズプラザ
配偶者暴力防止等民間活動助成事業助成金交付申請書

※申請日を記入

年 月 日

東京都知事 殿

団体名: _____

代表者
役職・氏名: _____ 印

※1事業を申請する場合は、事業(1)のみご使用ください。2事業を申請する場合は、優先順位にあわせて事業(1)、事業(2)の順にご使用ください。

交付を受けたいので、申請します。
2に該当せず、第9条第3項並びに第24条第1項及び2の規定に異議なく

※事業番号・受付番号は記入しないでください。

事業(1)	事業番号		受付番号	
事業名	※申請書類内で統一してください。			
助成事業費	総額(A)	202 千円	交付申請額(B)	100 千円
概算払の希望の有無	希望する・希望しない		実施時期	※事前準備や事業終了後の振返り等を含めた期間
東京ウィメンズプラザ配偶者暴力防止等民間活動助成事業助成金を受けた実績			1 有 (1 回) 2 無	※下記へ実績を記入
・ 年度 事業名[※過去に東京ウィメンズプラザから本助成を受けた事業があれば記入します。		・ 助成金額(円)	
・ 年度 事業名[・ 助成金額(円)	

事業(2)	※各申請者の優先順位1番目の事業に係る交付申請額の合計が予算の範囲内に収まる場合、優先順位2番目の事業について審査します。			
事業名				
助成事業費	総額(A)	180 千円	交付申請額(B)	90 千円
概算払の希望の有無	希望する・希望しない		実施時期	※2事業申請する場合の助成金額の上限は、2事業合わせて100万円となります。

(記入上の注意)

- ・ 事業番号及び受付番号は事務局で使用いたしますので、記入しないでください。
- ・ 2事業を申請する場合は、優先順位にあわせて事業(1)からご記入ください。
- ・ 1事業を申請する場合は、事業(1)の欄にご記入ください。

(添付書類)

- (1) 団体の規約(寄附行為、定款、規約、会則等)
- (2) 役員名簿
- (3) 前年度の事業収支決算書
- (4) 当該年度(申請事業を実施する年度)の事業収支予算書
- (5) 印鑑登録証明書(本申請書は印鑑登録している代表者印を使用してください。)原本