

|      |  |
|------|--|
| 事業番号 |  |
| 受付番号 |  |

令和4年度東京ウィメンズプラザ  
配偶者暴力防止等民間活動助成事業実施計画書

※この様式には概要を記し、別に添付する企画書に事業内容を具体的に記してください。

団体名： \_\_\_\_\_

|  |   |
|--|---|
| 事業名  | ※申請書類内で統一してください。  |
| 事業目的   | ※事業実施に至る背景、経緯等を記入   |
| 事業内容<br><small>(事業の詳細が分かる企画書等を添付してください。)</small>                 | ※講演会等事業のテーマ、講師名、参加費、広報内容、印刷物の種類、作成部数、成果物の利用方法等<br>※施設の安全対策・設備の充実の場合は、施工内容、購入内容（必要数）等を記入<br>※連携事業の場合は、団体間の連携の仕組みやそのメリット、事業計画、これまでの実績等を記入 |
| 実施場所   | ※予定会場（打合せ時を含む。）などを記入<br>※施設の安全対策・設備の充実の場合は、現況が確認できる写真、図面等资料を別に添付<br>※同行支援事業の場合は、想定同行先等を記入   |
| 実施体制<br><small>(連携事業であれば、貴団体の役割と貴団体以外の連携する団体名を記載してください。)</small> | ※運営人数（アルバイトを含む。）について記入<br>※施設の安全対策・設備の充実の場合は、施工業者名等を記入<br>※連携事業の場合は、各団体の役割や運営体制等を記入   |
| 事業実施日程・工程  | ※事前準備や事業終了後の振返りを含め、スケジュールを具体的に記入<br>※施設の安全対策・設備の充実の場合は、施工スケジュールや購入時期等を記入  |
| 事業効果   | ※期待される成果や、問題解決への影響力等を記入   |

※この用紙に概要を記入し、詳しい事業内容については企画書等（様式任意）を添付してください。