

第4号様式①（単独事業）

※ 該当する様式をご使用ください。
※ 2事業を申請する場合は、事業ごとに作成してください。

※ 記入しないでください。

事業番号	
受付番号	

平成 東京ウイメンズプラザ
配偶者暴力防止等民間活動助成事業費明細書

区 分		金 額	摘 要	
収 入	自 己 資 金	62,000		
	他 機 関 か ら の 助 成 金		助成団体名	
	参 加 費 ・ 資 料 代 等	40,000	参加費 @ 500 円 × 80 名 = 40,000 円 @ × = 円	
	そ の 他 の 収 入 (大学の研究費等)			
	本助成金 (申請額)	(B) 100,000	※ (A)の1/2以内	
	計 (助成事業費総額)	(A) 202,000	※ 千円未満切捨て	

各金額の根拠となる書類（見積書やカタログコピー等）を添付してください。

費 目	金 額	摘 要 (種別：単価：数量)	備 考
a 賃 金	6,000	アルバイト @ 1,000 × 6 H = 6,000 円	2時間×3日間 事前準備(チラシ 作成、発送作 業等)
		@ × = 円	
		@ × = 円	
		@ × = 円	
b 報 償 費	70,000	講師謝礼 @ 20,000 × 2 人 = 40,000 円	講師候補につ いては別紙
		@ 15,000 × 2 人 = 30,000 円	
		@ × = 円	
c 旅 費	28,000	アルバイト交通費 @ 1,000 × 3 日 = 3,000 円	5人×5日
		スタッフ交通費 @ 1,000 × 25 日 = 25,000 円	
		@ × = 円	
d 需 用 費	40,000	チラシコピー代 @ 10 × 3,000 枚 = 30,000 円	詳細は別紙
		資料コピー代 @ 10 × 100 枚 = 1,000 円	
		参考図書代 @ 3,000 × 3 冊 = 9,000 円	
		@ × = 円	
e 役 務 費	41,000	切手代 @ 82 × 500 枚 = 41,000 円	500枚の内 訳は別紙参照
		@ × = 円	
		@ × = 円	
f 委 託 料		@ × = 円	
		@ × = 円	
g 使 用 料 及 賃 借 料	17,200	会場使用料 @ 8,600 × 2 回 = 17,200 円	□□会議室 (資料添付)
		@ × = 円	
		@ × = 円	
h そ の 他		@ × = 円	
		@ × = 円	
計 (助成事業費総額)	(A) 202,000	※ 千円未満切捨て	

単位を記入してください。

[記入上の注意]

- 1 経費の明細が記入しきれない場合は、備考欄に記入するか別紙に記載の上添付してください。
- 2 経費の積算根拠が分かるように記入してください。
- 3 印刷費、委託料、使用料及賃借料等の経費については、料金表や見積書等の資料を添付してください。
- 4 助成事業費総額(A)については、千円未満の端数を切り捨ててください。
- 5 (A) (B) 欄の金額は、第1号様式と一致させてください。