

※ 2事業を申請する場合は、事業ごとに作成してください。

事業番号	
受付番号	

令和7年度東京ウィメンズプラザ
配偶者暴力防止等民間活動助成事業実施計画書

※ この様式には概要を記し、別に添付する企画書に事業内容を具体的に記してください。

団 体 名 : _____

事業名	※ 申請書類内で統一してください。
事業目的	※ 事業実施に至る背景、経緯等を記入
事業内容 (事業の詳細が分かる企画書等を添付してください。)	※ 講演会等事業のテーマ、講師名、参加費、広報内容、印刷物の種類、作成部数、成果物の利用方法等 ※ 施設の安全対策・設備の充実の場合は、施工内容、購入内容（必要数）等を記入 ※ 連携事業の場合は、団体間の連携の仕組みやそのメリット、事業計画、これまでの実績等を記入
実施場所	※ 予定会場（打合せ時を含む。）などを記入 ※ 施設の安全対策・設備の充実の場合は、現況が確認できる写真、図面等資料を別に添付 ※ 同行支援事業の場合は、想定同行先等を記入
実施体制 (連携事業であれば、貴団体の役割と貴団体以外の連携する団体名を記載してください。)	※ 運営人数（アルバイトを含む。）について記入 ※ 施設の安全対策・設備の充実の場合は、施工業者名等を記入 ※ 連携事業の場合は、各団体の役割や運営体制等を記入
事業実施日程・工程	※ 事前準備や事業終了後の振返りを含め、スケジュールを具体的に記入 ※ 施設の安全対策・設備の充実の場合は、施工スケジュールや購入時期等を記入
事業効果	※ 期待される成果や、問題解決への影響力等を記入

※ この用紙に概要を記入し、詳しい事業内容については企画書等（様式任意）を添付してください。